



เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา To Director of The Center for Educational Service

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____ เลขประจำตัว _____

I'm (Mr. / Mrs. / Miss) _____ Student ID _____

เป็นนักศึกษาสังกัดสำนักวิชา _____ สาขาวิชา _____

a student of the Institute of _____ School of _____

มีความประสงค์ wish to

 ขอเปลี่ยนแปลง / แก้ไขชื่อ ตัวสะกด ไทย อังกฤษ ชื่อ-สกุล

Change / Edit / English or Thai Name Spelling / Name and Surname

 ขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่นักศึกษา ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ผู้ปกครอง

Change of student's current address / Gaurdian's current address

 อื่นๆ Other _____

จากเดิม from : _____

แก้ไขเป็น change to : _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา For your consideration.

ลงชื่อ Signature _____

วันที่ Date _____

โทรศัพท์ Tel. _____

หมายเหตุ : 1. เปลี่ยนชื่อให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล พร้อม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนใหม่มาด้วย

Changing of name requires a proof of name-surname changing and a copy of the citizen identification card attached.

2. กรณีย้ายทะเบียนบ้าน ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านมาด้วย

In case of house registration changed, please attach a copy of house registration.

การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ Action taken by the CES staff

 ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว The documents are verified. ดำเนินการแก้ไขข้อมูลในระบบทะเบียนและประเมินผล Requested changes have been made in the registration system.

ลงชื่อ Signature _____

(_____)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา Registrar Officer

วันที่ Date _____