



คำร้องขอนำส่งวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย)/นาง/นางสาว เลขประจำตัว

จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา ในระดับ

ปริญญาเอก จากสำนักวิชา สาขาวิชา

ปริญญาโท จากสำนักวิชา สาขาวิชา

วันที่สอบวิทยานิพนธ์ของข้าพเจ้า คือ วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอนำส่งวิทยานิพนธ์ ของข้าพเจ้า จำนวน 2 เล่ม ตามรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

2. ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

3. ต้นฉบับบทคัดย่อ (ภาษาไทย) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ

4. ต้นฉบับบทคัดย่อ (ภาษาอังกฤษ) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ

5. แผ่น CD จำนวน.....แผ่น

6. อื่น ๆ

ในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์

.....หรือฝากข้อความที่

ลงชื่อ

วันที่ส่ง/...../.....

เสนอ ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา	เสนอ ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
<input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ และเอกสารถูกต้องครบถ้วน รูปเล่มเป็นภาษา <input type="radio"/> ไทย <input type="radio"/> อังกฤษ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (นางจริญญา สมอุดร) หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต วันที่/...../.....	ศูนย์บริการการศึกษา ขอนำส่งวิทยานิพนธ์ของบัณฑิต ระดับบัณฑิตศึกษา ดังรายละเอียดตามคำร้องฉบับนี้ (รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา วันที่/...../.....

หลักฐานการนำส่งวิทยานิพนธ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัว.....

ได้ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ที่ศูนย์บริการการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต

ตรวจสอบแล้ว ครบถ้วน

อื่น ๆ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่/...../.....