คำร้องขอลาระหว่างสอบ ท. 95/1

Request an absence during examination

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา To the Chair of School of_____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)_____เลขประจำตัว_____

I'm (Mr. / Mrs. / Miss) Student ID

เป็นนักศึกษาสังกัดสำนักวิชา _____สาขาวิชา_____

a student of the Institute of School of

คะแนนเฉลี่ยสะสม_____มีความประสงค์ขอลาระหว่างสอบในภาคการศึกษาที่_____ / _____

GPAX wish to request for during the examination in the trimester

ซึ่งเป็นรายวิชาที่สอบ which are ☐ กลางภาค midterm exam ☐ ประจำภาค final exam

ลำดับที่ No.	รหัสวิชา Course code	ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) Course name	กลุ่ม Section
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

เนื่องจาก Becourse _____

ตั้งแต่วันที่ _____เดือน _____พ.ศ. _____ถึงวันที่ _____เดือน _____พ.ศ._____

From Month B.E. To Month B.E.

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลการลามาด้วยแล้ว คือ_____

Enclosed is the evidence supporting the reason for the absence, wich is

ในระหว่างที่ลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ During that absence period, I can be contacted at บ้านเลขที่ House number_____

หมู่ที่ Village No._____ซอย Alley_____ถนน Road_____ตำบล Subdistrict_____

อำเภอ District_____จังหวัด Province_____รหัสไปรษณีย์ Post code_____

โทรศัพท์ Tel._____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา For your consideration

ลงชื่อ Signature_____

วันที่ Date_____

① ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's Comments	② ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Comments วิชา Course_____	③ ผลการพิจารณาของหัวหน้าสาขาวิชา Chair of School's Comments
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
ลงชื่อ Signature_____	ลงชื่อ Signature_____	ลงชื่อ Signature_____
(_____)	(_____)	(_____)
วันที่ Date_____	วันที่ Date_____	วันที่ Date_____

② ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Comments วิชา Course_____	② ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Comments วิชา Course_____
_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature_____ (_____) วันที่ Date_____	_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature_____ (_____) วันที่ Date_____

② ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Comments วิชา Course_____	② ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Comments วิชา Course_____
_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature_____ (_____) วันที่ Date_____	_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature_____ (_____) วันที่ Date_____

<u>หมายเหตุ</u> :

1. การลาระหว่างสอบต้องได้รับการพิจารณาจาก อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด หากนักศึกษายังไม่สังกัดสาขาวิชา หัวหน้าสาขาวิชา หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัด
   Absence during examination must be arbitrated by the advisor, instructor and the chair of school to which the student is affiliated. If the student has not been affiliated to any school, the chair of school refers to that of which the student advisor is affiliated to.
2. กรณีป่วย โปรดแนบใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัย หรือสถานพยาบาลที่มหาวิทยาลัยรับรอง
   In case of absence due to illness, please attach medical certificated issued by the University Hospital or the University recognized health care institution.
3. นักศึกษาสำเนาคำร้องขอลาระหว่างสอบพร้อมเอกสารแนบเท่ากับจำนวนวิชาที่ขอลา แล้วส่งสำเนาให้อาจารย์ผู้สอนเก็บไว้เป็นหลักฐาน ฉบับจริงนำส่งฝ่ายทะเบียนนักศึกษา อาคารเรียนรวม 2
   The student makes the copies of the request for absence during examination form equals to the number of courses they are to be absence and submit them to the instructors to keep as evidence. The original is to be submitted to the Center for Educational Services, Lecture Building 2.

สำเนาเอกสารฉบับนี้ให้อาจารย์ผู้สอนแล้ว The copies of this document have already been received by the instructors.

ลงชื่อ Signature_____ วันที่ Date_____