



① เรียน อาจารย์ผู้สอน To Instructor

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) I am Mr./Miss _____ เลขประจำตัว Student id _____

เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป สังกัดสำนักวิชา _____ สาขาวิชา/หลักสูตร _____

is a 3rd year (or above) student affiliated to the Institute of _____ School of /Program

มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ _____ / _____ จำนวน 2 รายวิชา ซึ่งมีเวลาสอบซ้ำซ้อน ดังนี้

wish to register in trimester _____ for 2 courses whose exam schedules are conflicted, as follow

วิชาที่ลงทะเบียนแล้ว Registered course

1. รหัสวิชา course no. _____ ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) course titles _____ กลุ่ม section _____

วันที่สอบ (กลางภาค) exam date(midterm) _____ เวลา time _____ น.

วันที่สอบ (ประจำภาค) exam date(final) _____ เวลา time _____ น.

วิชาที่ยังไม่ลงทะเบียน Course to be registered

2. รหัสวิชา course no. _____ ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) course titles _____ กลุ่ม section _____

วันที่สอบ (กลางภาค) exam date(midterm) _____ เวลา time _____ น.

วันที่สอบ (ประจำภาค) exam date(final) _____ เวลา time _____ น.

② จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา For your consideration

นักศึกษาลงชื่อ Signature _____

(_____)

วันที่ Date _____

โทรศัพท์ Tel _____

③ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's Comments

เห็นควรให้ดำเนินการได้ Should be proceeded

ลงชื่อ signature _____

(_____)

วันที่ Date _____

<p>④ การจัดสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว</p> <p>Examination organize for the registered Course</p> <p>รหัสวิชา _____ วิชา _____</p> <p>course no. _____ course titles _____</p>	<p>⑤ การจัดสอบรายวิชาที่ยังไม่ลงทะเบียน</p> <p>Examination organize for the course to be registered</p> <p>รหัสวิชา _____ วิชา _____</p> <p>course no. _____ course titles _____</p> <p>**กรณีกลุ่มเต็ม อนุญาตให้ลงกลุ่ม _____</p> <p>If the section is filled, section _____</p>	<p>⑥ การจัดสอบรายวิชาที่ตารางสอบซ้ำซ้อน</p> <p>เพิ่มอีก 1 รายวิชา ในการสอบ Examination</p> <p>organize for a course that is additionally conflicted. <input type="checkbox"/> กลางภาค Midterm</p> <p><input type="checkbox"/> ประจำภาค Final</p> <p>รหัสวิชา _____ วิชา _____</p> <p>course no. _____ course titles _____</p>
<p><input type="checkbox"/> ให้ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อน</p> <p>ให้นักศึกษา/Let CES organize the exam room for conflicted courses</p> <p><input type="checkbox"/> เฉพาะกลางภาค Midterm only</p> <p><input type="checkbox"/> เฉพาะประจำภาค Final only</p> <p><input type="checkbox"/> ทั้งกลางภาคและประจำภาค</p> <p>Both midterm and final exams</p> <p><input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบ</p> <p>ให้นักศึกษา Instructor is willing to organize another exam session for the student</p> <p><input type="checkbox"/> เฉพาะกลางภาค Midterm only</p> <p><input type="checkbox"/> เฉพาะประจำภาค Final only</p> <p><input type="checkbox"/> ทั้งกลางภาคและประจำภาค</p> <p>Both midterm and final exams</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>(_____)</p> <p>วันที่ _____</p>	<p><input type="checkbox"/> ให้ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อน</p> <p>ให้นักศึกษา/Let CES organize the exam room for conflicted courses</p> <p><input type="checkbox"/> เฉพาะกลางภาค Midterm only</p> <p><input type="checkbox"/> เฉพาะประจำภาค Final only</p> <p><input type="checkbox"/> ทั้งกลางภาคและประจำภาค</p> <p>Both midterm and final exams</p> <p><input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบ</p> <p>ให้นักศึกษา Instructor is willing to organize another exam session for the student</p> <p><input type="checkbox"/> เฉพาะกลางภาค Midterm only</p> <p><input type="checkbox"/> เฉพาะประจำภาค Final only</p> <p><input type="checkbox"/> ทั้งกลางภาคและประจำภาค</p> <p>Both midterm and final exams</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>(_____)</p> <p>วันที่ _____</p>	<p><input type="checkbox"/> ให้ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อน</p> <p>ให้นักศึกษา/Let CES organize the exam room for conflicted courses</p> <p><input type="checkbox"/> เฉพาะกลางภาค Midterm only</p> <p><input type="checkbox"/> เฉพาะประจำภาค Final only</p> <p><input type="checkbox"/> ทั้งกลางภาคและประจำภาค</p> <p>Both midterm and final exams</p> <p><input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบ</p> <p>ให้นักศึกษา Instructor is willing to organize another exam session for the student</p> <p><input type="checkbox"/> เฉพาะกลางภาค Midterm only</p> <p><input type="checkbox"/> เฉพาะประจำภาค Final only</p> <p><input type="checkbox"/> ทั้งกลางภาคและประจำภาค</p> <p>Both midterm and final exams</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>(_____)</p> <p>วันที่ _____</p>

เจ้าหน้าที่ลงชื่อ Registrar officer Signature _____

วันที่ Date _____

วิธีการดำเนินการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน

The procedures for filling a request to register for courses with conflicted exam schedule

①

เงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน มีรายละเอียดดังนี้

Conditions on registering for courses with conflicted exam schedule are given in detail as follow

1. เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป โดยตรวจสอบจากการใช้เลขประจำตัวนักศึกษาเป็นหลัก
The student is in their 3rd year or above (verified primarily by student ID)
2. นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเดียวกัน ว่านักศึกษามีตารางสอบกลางภาคไม่เกิน 3 รายวิชา และประจำภาคไม่เกิน 2 รายวิชา (รวมวิชาที่ขอสอบซ้ำซ้อนแล้ว) เนื่องจากศูนย์บริการการศึกษาไม่สามารถจัดห้องสอบพิเศษให้นักศึกษาได้
The student has verified that for those courses, there are no more than 3 sessions for midterm and 2 sessions for final exam. This is because the CES cannot organize the special room otherwise.
3. ตรวจสอบรายชื่อ วิชาที่ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน ได้ทาง <http://reg.sut.ac.th> หน้าข่าวประกาศ เนื่องจาก
Check the list of courses not allowing for registration if their exam schedules are conflicted from <http://reg.sut.ac.th> on the News Announcement page, because
 - 3.1 เป็นรายวิชาปฏิบัติการที่สอบในห้องปฏิบัติการ (Lab)
They are laboratory courses that held exams in laboratories
 - 3.2 เป็นรายวิชาภาษาอังกฤษ (เนื่องจากมีการใช้เครื่องบันทึกเสียง จะรบกวนการสอบรายวิชาอื่นในห้องเดียวกัน)
They are English language courses that require voice recorder and may disturb others taking exams in the same room
 - 3.3 เป็นรายวิชาที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการสอบ
They are courses that require computers in exams
3. กรณีที่ตรวจสอบพบว่า นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนด ในภายหลัง นักศึกษาต้องดำเนินการลดรายวิชาโดยไม่ได้รับเงินคืน
If it has been found later that the student registers for those courses that do not meet the conditions and specifications. They must withdraw the courses with no refund.

- ② นักศึกษาระบุรายละเอียดของรายวิชาที่ซ้ำซ้อน พร้อมลงลายมือชื่อ ----> พบอาจารย์ที่ปรึกษา ----> พบอาจารย์ผู้สอน หรือ ผู้รับผิดชอบวิชาทั้ง 3 รายวิชา ----> ส่งที่ศูนย์บริการการศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป (ก่อนหมดกำหนดการเพิ่มรายวิชา)
The student specifies the detail of conflicted courses and sign it, sees the advisor, sees the instructor or those in charge of the 3 courses, submits the form to CES to proceed (prior to the deadline for increasing course)
- ③ นักศึกษา โปรดอ่านคำแนะนำและข้อปฏิบัติที่แจกให้เมื่อยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อนเรียบร้อยแล้ว หรือ ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในการตรวจสอบรายชื่อ วิชา วัน เวลา และห้องสอบที่ศูนย์บริการการศึกษาจัดสอบซ้ำซ้อน ให้ทาง <http://reg.sut.ac.th> หน้าข่าวประกาศ ก่อนวันสอบประมาณ 1 สัปดาห์ **กรณีที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบให้นักศึกษาเอง นักศึกษาต้องไปติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อกำหนดวัน และเวลาสอบโดยตรง***
The student shall read guideline and procedures given when successfully registered for courses with conflicted or study for more information from <http://reg.sut.ac.th> on the News Announcement page to verify name, course, date and time, and exam room to be organized by the CES, 1 week ** before the exam date. In case of the exam being organized by the instructors the students is to contact the instructor directly for making an appointment for the exam date and venue.