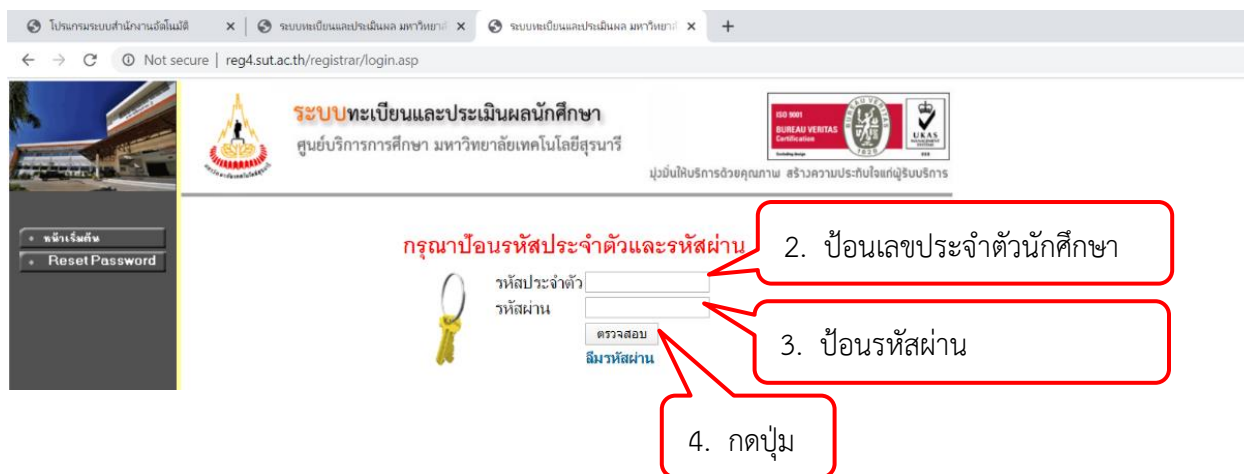
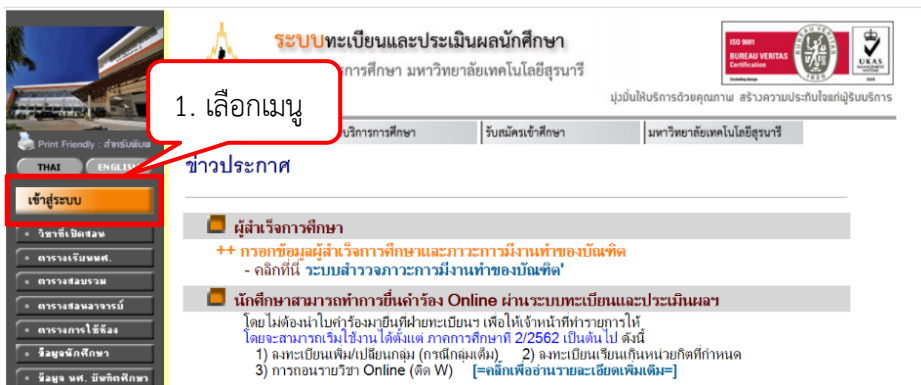


ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน online ล่วงหน้า (ตามความสมัครใจ)
ผ่าน website ระบบทะเบียนและประเมินผล <http://reg.sut.ac.th>

1. เข้าสู่ Website <http://reg.sut.ac.h>
2. เลือกเมนูเข้าสู่ระบบ
3. ป้อนรหัสประจำตัวนักศึกษา พร้อมรหัสผ่าน
4. กดปุ่ม



5. จะปรากฏหน้าจอลงทะเบียนเรียน online ล่วงหน้า
 1. ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนจะเป็น ปีการศึกษา 2566/0
 2. พิมพ์รหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียน ในช่อง รหัสวิชา กด enter
 3. กดเลือก กลุ่มที่ต้องการ ลงทะเบียน
 4. กดปุ่มยืนยันการลงทะเบียนเรียน (ยืนยัน 2 ครั้ง)
 5. ตรวจสอบการลงทะเบียน กดปุ่มผลการลงทะเบียน



รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

5. ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน 2566/0

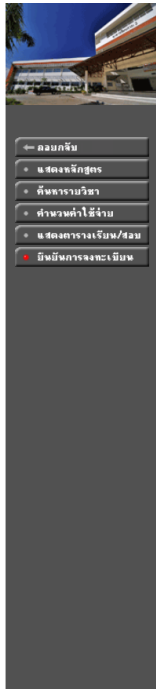
ปีการศึกษา 2566/0

เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	คำอธิบาย	หน่วยกิต	กลุ่ม	เวลา	ตารางเรียน	ตารางสอน	หมายเหตุ	ภาษา
ทำ		ไม่เกิน 0	หน่วยกิต					

6. พิมพ์รหัสวิชา

- หน้าจอบันทึกแบบ ปกติ หรือ พิเศษ หรือ กำหนดลงทะเบียน Audit / Visit หรือ เลือกวิชาในระดับการศึกษาอื่น
- ขั้นที่ 1 เลือกปีการศึกษาที่ต้องการลงทะเบียน
- ขั้นที่ 2 ย้อนรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียน
- ระบบจำนวนหน่วยกิตสำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์, รายวิชาสะสมหน่วยกิต, แบบการศึกษา (ตามรายวิชา = แบบการศึกษาตามที่รายวิชานั้นกำหนด, AU = ลงแบบ Audit) ในการลงทะเบียนพิเศษ
- ขั้นที่ 3 กดปุ่ม **เลือก** เพื่อบันทึกรายวิชาลงในฐานข้อมูล
- ขั้นที่ 4 ทำซ้ำขั้นที่ 1, 2 และ 3 เมื่อเสร็จสิ้นรายวิชาครบแล้ว
- ขั้นที่ 5 กดปุ่ม [**ยืนยันการลงทะเบียน**] เมื่อดำเนินการเสร็จ
- ขั้นที่ 6 ตรวจสอบรายการลงทะเบียนแล้วกด [**ยืนยันการลงทะเบียน**] อีกครั้ง จะมีความแจ้งเตือนว่า "ระบบทำการสำเร็จ"
- คำแนะนำ
 - * กด [**ลบ**] เมื่อต้องการลบรายวิชาออกจากรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน
 - * ในกรณีที่ไม่มีรายรหัสวิชา แต่สามารถค้นหารายวิชาได้จากเมนูด้านซ้าย
 - * กด.สามารถคำนวณค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้ได้จากเมนูด้านซ้าย
 - * กด.สามารถดูตารางเวลาเรียน/สอน ได้จากเมนูด้านซ้าย



รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2566/0

เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	คำอธิบาย	หน่วยกิต	กลุ่ม	เวลา	ตารางเรียน	ตารางสอน	หมายเหตุ	ภาษา
103109	ESSENTIAL CALCULUS สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิชาเลือก							

7. กดเลือก

- | กลุ่ม | เวลา | วัน | ลง | หนังสือ | ภาษา | สำรองที่นั่ง | โครงสร้างหลักสูตร |
|-------|------|-----|----|---------|------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| - | | | | | | | ปริญญาตรี |
| 01 | 66 | 0 | 66 | TH | ไทย | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> เลือก |
- ท่านต้องลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า 0 หน่วยกิต และต้องไม่เกิน 0 หน่วยกิต
- ขั้นที่ 1 เลือกประเภทหน้าจอบันทึกว่าจะต้องการใช้หน้าจอบันทึก ปกติ หรือ พิเศษ เลือกพิเศษเมื่อต้องระบุหน่วยกิต ในรายวิทยานิพนธ์ หรือ กำหนดลงทะเบียน Audit / Visit หรือ เลือกวิชาในระดับการศึกษาอื่น
 - ขั้นที่ 2 ย้อนรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียน
 - ระบบจำนวนหน่วยกิตสำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์, รายวิชาสะสมหน่วยกิต, แบบการศึกษา (ตามรายวิชา = แบบการศึกษาตามที่รายวิชานั้นกำหนด, AU = ลงแบบ Audit) ในการลงทะเบียนพิเศษ
 - ขั้นที่ 3 กดปุ่ม **เลือก** เพื่อบันทึกรายวิชาลงในฐานข้อมูล
 - ขั้นที่ 4 ทำซ้ำขั้นที่ 1, 2 และ 3 เมื่อเสร็จสิ้นรายวิชาครบแล้ว
 - ขั้นที่ 5 กดปุ่ม [**ยืนยันการลงทะเบียน**] เมื่อดำเนินการเสร็จ
 - ขั้นที่ 6 ตรวจสอบรายการลงทะเบียนแล้วกด [**ยืนยันการลงทะเบียน**] อีกครั้ง จะมีความแจ้งเตือนว่า "ระบบทำการสำเร็จ"
 - คำแนะนำ
 - * กด [**ลบ**] เมื่อต้องการลบรายวิชาออกจากรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน
 - * ในกรณีที่ไม่มีรายรหัสวิชา แต่สามารถค้นหารายวิชาได้จากเมนูด้านซ้าย
 - * กด.สามารถคำนวณค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้ได้จากเมนูด้านซ้าย
 - * กด.สามารถดูตารางเวลาเรียน/สอน ได้จากเมนูด้านซ้าย



รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2566/0

เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	คำอธิบาย	หน่วยกิต	กลุ่ม	เวลา	ตารางเรียน	ตารางสอบ	หมายเหตุ	ภาษา
103109	ESSENTIAL CALCULUS	0	1				ไม่ใช้รายวิชาในหลักสูตร นศ. TH : ไทย	[ลบ]

ท่านต้องลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า 0 หน่วยกิต และต้องไม่เกิน 0 หน่วยกิต

8. กดยืนยัน

ขั้นที่ 1 เลือกประเภทหน้าจอบันทึกว่าการใช้หน้าจอบันทึกแบบ ปกติ หรือ พิเศษ

เลือกพิเศษเมื่อต้องระบบหน่วยกิต ในวิชาเรียนพิเศษ หรือ กำหนดลงทะเบียน Audit / Visit หรือ เลือกวิชาในระดับการศึกษาอื่น

ขั้นที่ 2 ป้อนรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียนในช่วงว่าง

ระบุจำนวนหน่วยกิตสำหรับรายวิชาที่หาได้พบ, รายวิชาสะสมหน่วยกิต, แบบการศึกษา (ตามรายวิชา = แบบการศึกษาตามที่รายวิชานั้นกำหนด, AU = ลบบน Audit) ในการลงทะเบียนพิเศษ

ขั้นที่ 3 กดปุ่ม **เลือก** เพื่อบันทึกการลงทะเบียนในฐานข้อมูล

ขั้นที่ 4 ทำซ้ำขั้นที่ 1, 2 และ 3 เมื่อเสร็จสิ้นการลงทะเบียนแล้ว

ขั้นที่ 5 กดปุ่ม [**ยืนยันการลงทะเบียน**] บนหน้าจอ

ขั้นที่ 6 ตรวจสอบรายการลงทะเบียนแล้วกด [**ยืนยันการลงทะเบียน**] อีกครั้ง
จะมีข้อความแจ้งว่า "ระบบทำการสำเร็จ"

คำแนะนำ

- * กด [**ลบ**] เมื่อต้องการลบรายวิชาออกจากรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน
- * ในกรณีที่ไม่มีรายวิชา นศ. สามารถค้นหารายวิชาได้จากเมนูด้านซ้าย
- * นศ. สามารถค้นหาวิชาที่ลงทะเบียนแล้วได้จากเมนูด้านซ้าย
- * นศ. สามารถดูตารางเวลาเรียน/สอบได้จากเมนูด้านซ้าย



ยืนยันการลงทะเบียน

นศ. โปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน
เมื่อเสร็จสิ้นใจแล้วให้กดปุ่ม **กรณากดปุ่ม**

9. กดยืนยันการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน							
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการ	หน่วยกิต	กลุ่ม	ภาษา	ศึกษา	TH :
103109	ESSENTIAL CALCULUS	GD	0	1	ไทย		
แคลคูลัสพื้นฐาน (เรียนออนไลน์ เรียนล่วงหน้า ไม่แสดงผลใน Transcript)							
จำนวนหน่วยกิตรวม			0				

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลาง	สอบประจำ
103109	ESSENTIAL CALCULUS	1		
แคลคูลัสพื้นฐาน (เรียนออนไลน์ เรียนล่วงหน้า ไม่แสดงผลใน Transcript)				

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ตี



ระบบทะเบียนและประเมินผล

ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

Welcome to office of the registrar

B9900012 นางสาวทดสอบ1 ทดสอบ1

ยืนยันการลงทะเบียน

Congratulations!

*** ระบบทำการสำเร็จ ***

กรุณา Click ที่ปุ่มเพื่อผลการลงทะเบียน

10. กดปุ่ม

ผลลงทะเบียน

ให้นักศึกษาตรวจสอบยอดเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด แล้วนำยอดดังกล่าวไปทำการชำระเงินที่ธนาคาร

ท่านมียอดเงินค้างชำระทั้งหมด **0.00** บาท

กำหนดการชำระเงิน

รายการ

วันเริ่มต้น

วันสุดท้าย