

## รูปแบบของโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Form for Thesis proposal)

โครงร่างวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย (This Thesis proposal form consists of)

ชื่อ - สกุล (First name and Last name) \_\_\_\_\_ เลขประจำตัว (I.D.No.) \_\_\_\_\_

นักศึกษาสาขาวิชา (School) \_\_\_\_\_ สำนักวิชา (Institute) \_\_\_\_\_

อาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Thesis advisor or Thesis committee)

ก. (A) \_\_\_\_\_ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Thesis advisor)

ข. (B) \_\_\_\_\_ กรรมการ (Committee)

ค. (C) \_\_\_\_\_ กรรมการ (Committee)

1) ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (Thesis title)

- ภาษาไทย (Thai)

- ภาษาอังกฤษ (English)

2) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

(Introduction : e.g. literature review, background problem and significance of the Study)

3) วัตถุประสงค์การวิจัย (Research objectives or purposes of the Study)

4) สมมุติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) (Research hypothesis, if there is any)

5) ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี) (Basic assumption, if there is any)

6) ขอบเขตของการวิจัย (Scope and limitations of the Study)

7) วิธีดำเนินการวิจัย (Research procedure)

- ระเบียบวิธีวิจัย (Research methodology)

- ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และสถานที่ทำการวิจัย (Population, samplings and location of research)

- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (Instrumentation)

- การสร้างและหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ

(Construction and efficiency of the instrument)

- การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data collection)

- การวิเคราะห์ข้อมูล (Data analysis)

- การทดสอบสมมุติฐาน (Hypothesis testing)

8) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected results)

9) เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม (References or bibliography)

10) แผนการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมและระยะเวลาทำการวิจัย (Research plan)

เริ่มทำวิทยานิพนธ์ (Thesis procedure begins in) เดือน (Month) \_\_\_\_\_ พ.ศ. (Year) \_\_\_\_\_

ขั้นตอน (Steps)	รายละเอียดของกิจกรรม (Activities)	ระยะเวลา (Period)							

ลงชื่อ (Signature) \_\_\_\_\_

( )

Day/Month /Year

**หมายเหตุ** นักศึกษาสามารถใช้หัวข้อในการเสนอที่แตกต่างจากนี้ได้ ทั้งนี้ต้องเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบ

Remarks : The student can use different items mentioned above but must be recognized by the School of that area after the approval of the Thesis committee.



## คำขออนุมัติโครงร่าง และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เรียน คณะกรรมการประจำสำนักวิชา .....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ..... เลขประจำตัว .....

สังกัดสาขาวิชา ..... สำนักวิชา .....

มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์เรื่อง(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

1. .... ประธานกรรมการ / อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
2. .... กรรมการ
3. .... กรรมการ

พร้อมนี้ได้แนบโครงร่างวิทยานิพนธ์มาด้วย จำนวน ..... ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....

( )

วันที่ .....

ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

.....

.....

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (ประธานคณะกรรมการ)

( )

วันที่ \_\_\_\_\_

มติคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (ประธานคณะกรรมการ)

( )

วันที่ \_\_\_\_\_

### ขั้นตอนและเอกสารการเสนอขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องเขียนคำขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ทบ.20) และจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ส่งใบ ทบ.20 และโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่สาขาวิชา
- 2) สาขาวิชาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์
  - คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ชั้นปริญญาโท
    - ก. หัวหน้าสาขาวิชาหรือผู้ที่หัวหน้าสาขามอบหมาย ประธานกรรมการ
    - ข. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการ
    - ค. ผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 1 คน \* กรรมการ
    - \* ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาแผน ก (1) ต้องเป็นบุคคลจากภายนอกมหาวิทยาลัย
  - คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ชั้นปริญญาเอก
    - ก. หัวหน้าสาขาวิชาหรือผู้ที่หัวหน้าสาขามอบหมาย ประธานกรรมการ
    - ข. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการ
    - ค. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย กรรมการ
    - ง. ผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 4 คน กรรมการ
- 3) สาขาวิชากำหนดวัน เวลา และดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
- 4) สาขาวิชาแจ้งผลการสอบแก่คณะกรรมการประจำสำนักวิชาลงในใบ ทบ.20
- 5) คณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณาผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
- 6) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา สำนักวิชาจะดำเนินการประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อไป หากมีข้อผิดพลาด นักศึกษาต้องรีบแจ้งสำนักวิชาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

**แบบรายงานความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์**  
ครั้งที่ ..... ประจำปีการศึกษาที่ ...../25.....

เรียน .....(อาจารย์ที่ปรึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ..... เลขประจำตัว .....

สังกัดสาขาวิชา ..... สำนักวิชา .....

ขอรายงานความคืบหน้าวิทยานิพนธ์เรื่อง.....

.....ดังต่อไปนี้

1. การดำเนินงาน  เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ทุกประการ

มีการเปลี่ยนแปลงแผนงานที่วางไว้ดังนี้.....

.....

.....

2. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในครั้งนี้ คิดเป็นร้อยละ ..... ของเป้าหมายที่ตั้งไว้โดยสรุปผลได้ดังนี้

.....

.....

3. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....

.....

.....

4. อื่น ๆ .....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

( )

วันที่ .....

**หมายเหตุ** ให้นักศึกษาแนบแผนการดำเนินการที่ได้เสนอในโครงร่างวิทยานิพนธ์มาด้วยทุกครั้ง

แบบรายงานความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ (ต่อ)

(เอกสารแนบท้ายหมายเลข 4)

ผลการประเมินความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์โดยอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

( )

วันที่ .....

ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

( )

วันที่ .....

มติคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

ผลการประเมินเป็นที่พอใจ

ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจเนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....(ประธานคณะกรรมการ)

( )

วันที่ .....



**คำขออนัดสอบวิทยานิพนธ์**

เรียน ..... (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ..... เลขประจำตัว .....

สังกัดสาขาวิชา ..... สำนักวิชา .....

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา ..... ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ..... ได้ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

ครบตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ..... หน่วยกิต และได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วตั้ง  
แต่

วันที่ ..... **ชื่อเรื่อง** (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

มีความประสงค์จะสอบวิทยานิพนธ์ในวันที่ ..... เวลา ..... สถานที่ .....

โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกท่านแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

( ..... )

วันที่ .....



## แบบประเมินการสอบวิทยานิพนธ์

ของ (นาย / นาง / นางสาว) ..... เลขประจำตัว .....

สาขาวิชา ..... สำนักวิชา .....

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) .....

.....

(ภาษาอังกฤษ) .....

.....

สอบในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### ผลการพิจารณาการสอบวิทยานิพนธ์

- ดีมาก
- ผ่าน
- ไม่ผ่าน

ความเห็นของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่ผลการพิจารณาดีมาก หรือไม่ผ่าน

.....

.....

.....

เห็นควรให้ปรับปรุงแล้วเสร็จภายใน .....

ทบ. 23

แบบประเมินการสอบวิทยานิพนธ์ (ต่อ)

(เอกสารแนบท้ายหมายเลข 6)

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
( )

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
( )

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
( )

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
( )

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
( )

<p><b>ผลการตรวจสอบของศูนย์บริการการศึกษา</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ _____ ( )</p> <p>วันที่ _____</p>	<p><b>ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ _____ (ประธานคณะกรรมการ) ( )</p> <p>วันที่ _____</p>
---	--

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวน .....บาท

(.....)

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ..... วันที่ ..... เรียบร้อย  
แล้ว

ลงชื่อ .....  
( )

เจ้าหน้าที่การเงิน



(เอกสารแนบท้ายหมายเลข 7)

**ขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์**

**การสอบวิทยานิพนธ์มีขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้**

