



เรียน หัวหน้าสาขาวิชา To the Chair of School

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) I am (Mr. / Mrs. / Miss) _____

เลขประจำตัว Student ID _____ เป็นนักศึกษาสังกัดสำนักวิชา a student of the Institute of _____
สาขาวิชา School of _____ คะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX _____มีความประสงค์ขอลาระหว่างสอบ wish to request for during the examination ในภาคการศึกษาที่ in the trimester _____
ปีการศึกษา Academic Year _____ ซึ่งเป็นรายวิชาที่สอบ which are กลางภาค midterm exam ประจำปีภาค final exam

ลำดับที่ No.	รหัสวิชา Course code	ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) Course name	กลุ่ม Section
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

เนื่องจาก Because _____

ตั้งแต่วันที่ From _____ เดือน Month _____ พ.ศ. B.E. _____ ถึงวันที่ To _____ เดือน Month _____
พ.ศ. B.E. _____ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลการลามาแล้ว Enclosed is the evidence supporting the reason for
the absence, คือ which is _____ในระหว่างที่ลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ During that absence period, I can be contacted at บ้านเลขที่ House number _____
หมู่ที่ Village No. _____ ซอย Alley _____ ถนน Road _____
ตำบล Subdistrict _____ อำเภอ District _____
จังหวัด Province _____ รหัสไปรษณีย์ Post code _____ โทรศัพท์ Tel. _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา For your consideration

ลงชื่อ Signature _____

วันที่ Date _____

① ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's Comments	② ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Comments วิชา Course _____	③ ผลการพิจารณาของหัวหน้าสาขาวิชา Chair of School's Comments
_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature _____ (_____) วันที่ Date _____	_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature _____ (_____) วันที่ Date _____	_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature _____ (_____) วันที่ Date _____

② ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Comments วิชา Course _____	② ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Comments วิชา Course _____
_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature _____ (_____) วันที่ Date _____	_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature _____ (_____) วันที่ Date _____

② ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Comments วิชา Course _____	② ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Comments วิชา Course _____
_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature _____ (_____) วันที่ Date _____	_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature _____ (_____) วันที่ Date _____

หมายเหตุ :

- การลาระหว่างสอบต้องได้รับการพิจารณาจาก อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด หากนักศึกษายังไม่สังกัดสาขาวิชา หัวหน้าสาขาวิชา หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัด
 Absence during examination must be arbitrated by the advisor, instructor and the chair of school to which the student is affiliated. If the student has not been affiliated to any school, the chair of school refers to that of which the student advisor is affiliated to.
- กรณีป่วย โปรดแนบใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัย หรือสถานพยาบาลที่มหาวิทยาลัยรับรอง
 In case of absence due to illness, please attach medical certificated issued by the University Hospital or the University recognized health care institution.
- นักศึกษาสำเนาคำร้องขอลาระหว่างสอบพร้อมเอกสารแนบเท่ากับจำนวนวิชาที่ขอลา แล้วส่งสำเนาให้อาจารย์ผู้สอน ฉบับจริงนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน
 The student makes the copies of the request for absence during examination form equals to the number of courses they are to be absence and submit them to the instructors. The original will be kept by the student for their own record.